

[신청 시 제출서류 및 실태조사 시 제시서류 목록]

<p>신청시 제출서류</p>	<p>① 해외민간네트워크 활용사업 지원기업 신청서 - 지원 신청서(온라인 신청과 동일하므로 작성하지 않으셔도 됩니다.) - 신용정보의 제공 및 활용 동의서, 통합관리시스템 정보활용 동의서 각 1부(총 4장) - 프로젝트 지원요청서 1부</p> <p>② 사업자등록 증명원 스캔본 1부 (국세청 홈택스 출력분)</p> <p>③ 국세납세 증명서 스캔본 1부 (국세청 홈택스 출력분)</p> <p>④ 최근 3년간 표준재무제표 증명원 각 1부. * 국세청 전자신고파일 형태로 별도 온라인 제출 (아래 제출방법 참고) * 감사보고서, 세무사 또는 회계사 확인분 불인정</p> <p>⑤ 자사 제품(혹은 기술)관련 소개자료 1부.</p> <p>⑥ 벤처기업, 이노비즈기업, 경영혁신형기업, 수출유망중소기업, 가족친화인증기업, 일자리 나누기 참여기업 인증서스캔본 각 1부 (<u>해당기업만 제출</u>)</p>
	<p>* 서류 제출방법</p> <p>① 수출지원센터 홈페이지(www.exportcenter.go.kr) 업로딩 * 표준재무제표 증명원은 별도 사이트로 온라인 제출</p> <p>② 기타 문의는 업체 본사 소재지에 해당하는 지역본부 수출협력팀으로 문의 * 해당 지역본부 검색 (www.sbc.or.kr)</p>
<p>재무제표 온라인 제출방법</p>	<p>1. 원활한 평가를 위해 최근 3개년도 재무제표를 국세청신고용 전자파일 형태로 별도 제출하여 주시기 바랍니다. (기 제출 업체는 제출 필요 없음)</p> <p>2. 온라인 제출센터(www.sbcfind.co.kr, Find System)를 이용하며 제출하며, 원활한 진행을 위하여, 세무대리인(담당 세무사)에게 제출협조 요청하여 주시기 바랍니다. (단, 자체 국세신고 업체의 경우 직접 제출)</p> <p>3. 상세절차는 온라인제출센터 Helpdesk(02-3279-6500)로 문의하시기 바랍니다. ※ 온라인 재무자료 접수는 국세청신고 전자파일에 한하며, 회계프로그램에 의해 단순히 엑셀로 작성된 재무제표는 대상이 아닙니다.</p>
<p>실태조사 시 제시서류</p>	<p>< 별도 제출하실 필요는 없으며, 실태조사 시 열람할 수 있도록 준비해 주시면 됩니다.></p> <p>① 회사소개서, 카탈로그, 조직도 등</p> <p>② 기업부설연구소 인가서 (해당기업)</p> <p>③ 산업 및 지적재산권, 규격표시 인증서, 기타 인증서류 등 (해당기업)</p>