

2016 관세법인 활용 무료 FTA 교육사업

- 대한상공회의소 실무자 FTA 심화과정 교육 -

■ 교육소개

현재 우리나라는 중국을 포함하여 다수의 FTA 협정을 체결하고 있어 그 어느때 보다 FTA 활용의 중요성이 높아졌으며 FTA 활용은 선택이 아닌 필수 업무가 되었습니다. 수출 기업 및 수출기업으로 제품을 공급하는 로컬수출 기업 또한 FTA 업무에 있어 그 중요도가 높아지고 있습니다. 그럼에도 불구하고 FTA활용에 어려움을 겪고 있는 중소기업들을 위하여 FTA의 개념부터 실무활용, FTA 원산지 서류의 작성 및 검증에 대비한 내용까지 FTA업무와 관련한 모든 과정을 담은 커리큘럼을 2박 3일 일정으로 제공을 하고자 합니다. 이에 관련 기업의 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

■ 교육개요

1) 교육 목적

중소기업의 FTA 활용 실무 능력 배양을 통한 FTA 관련 업무대응 능력 향상 및 기업의 수익 극대화.

2) 교육기간 및 장소

교육일자	교육장소
16. 11. 22 ~ 16. 11. 24	서울 (대한상공회의소_서울특별시 중구 남대문로4가 45)

3) 교육 분야

FTA와 관련한 업무 전반(FTA 개요, 품목분류, 실무서류작성, 원산지관리 시스템 운영, 사후검증 등)

- 1일차: ①FTA 개요 및 활용 ②품목분류 이론 및 업종별 사례 ③원산지결정기준의 이해
- 2일차: ①업종별 원산지결정기준 판정 실습 ②FTA 소명자료 작성 실습 ③원산지인증수출자의 이해 및 실습
- 3일차: ①원산지관리시스템 실무 Data 작성 실습 ②원산지 사후검증 실무 작성 실습 ③품목별 심화학습

4) 교육 인원

정원 30명 선착순 마감

5) 교육 비용

전액 무료 (중식 제공)

6) 교육 특전

이수 시 수료증 발급 (인증수출자 원산지관리전담자 요건 인정(20점))

■ 신청방법

-온라인 신청 : 신청서 작성 후 팩스, 이메일로 신청

-오프라인 신청 문의 : 신한관세법인 (☎ 070-4343-7777)

-E-mail : shinhan-fts@shcs.kr / FAX : 02-3448-1184

■ 세부교육과정

일수	세부목차	내용	시간
1 일차	강의시작 전 출석부 서명 및 오리엔테이션	- 출석부 서명 - 일자별 교육 내용 소개 및 담당자 FTA 활용 수준 파악	9:40~10:00
	FTA 개요 및 활용	- FTA 개요 및 체결/발효현황 - FTA활용 요건(기본원칙) - 업종별 FTA활용 현황 - FTA 관련법령(FTA 특례법, FTA 협정)	10:00~12:00
	품목분류 이론 및 업종별 사례	- HS Code 분류체계 및 분류이론 (통칙) - 업종별 품목분류 사례 - 자가 품목분류 방법, 유권해석 신청방법 등	13:00~15:00
	원산지결정기준의 이해	- 원산지결정기준 이해 - 세번변경기준/부가가치기준의 이해 - 업종별 원산지결정기준 사례	15:00~17:00
2 일차	원산지결정기준 판정연습	- 업종별 원산지 판정연습 - 사례를 통한 원산지결정기준	10:00~12:00
	증명서 · 소명자료 작성	- 원산지증빙서류(원산지소명서, 원산지확인서 등) 작성 실무 - 원산지증명서 작성 실무 - 업무매뉴얼 작성 및 사례 실무	13:00~15:00
	원산지인증수출자의 이해 및 실습	- 인증수출자 제도 개요 - 인증수출자 구비서류 작성 실무	15:00~17:00
3 일차	원산지관리시스템 실무 (전산실습)	- FTA 시스템 소개 - EXCEL I/F DATA 작성 실무 - 타사 운영 사례	10:00~12:00
	원산지사후검증 실무	- 원산지검증 개요 및 절차 - 원산지검증 사례 - 원산지검증 관련 서류작성 실습	13:00~15:00
	품목별 심화학습	- 분임토의(5명씩 4그룹, 관세사 1명씩 배정) - 품목분류, 원산지결정기준, 소명자료 작성 등 - 집중 Q&A 시간	15:00~16:00
	애로사항 상담 및 설문조사	- 업체의 FTA 관련 애로사항 상담 및 해결 - 설문조사 실시	-
17 시간			

- * 신청서 송부처 E-mail : shinhan-fta@shcs.kr, Fax : 02)3448-1184